



M365 Passwort-Rücksetzung (Admin-gesteuert)

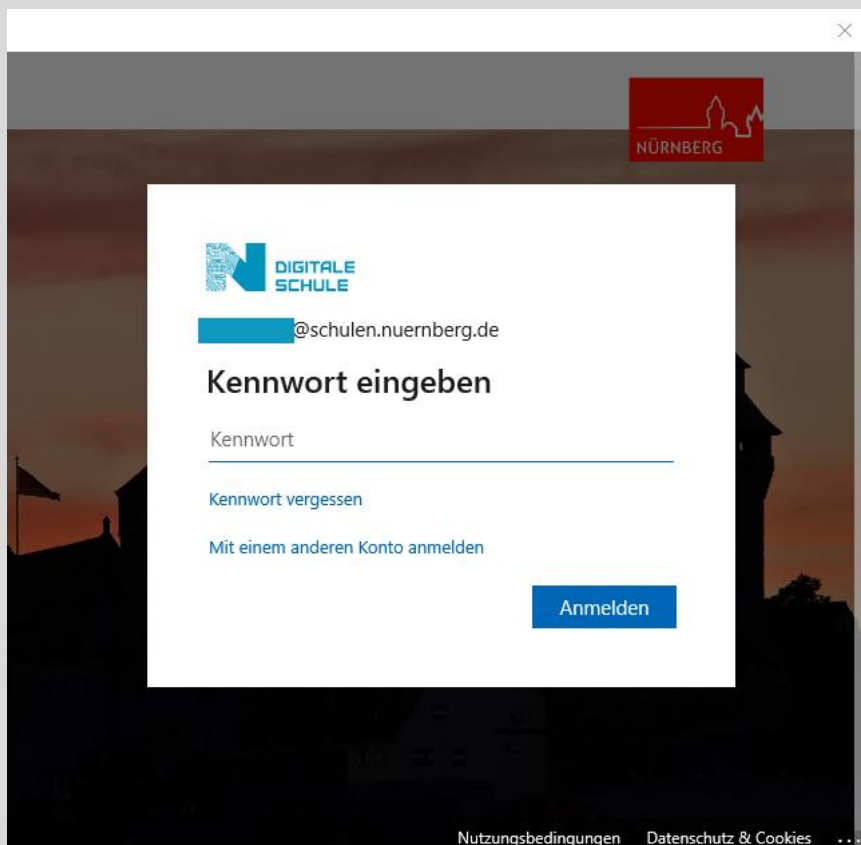
Microsoft 365-Administrator:innen können zentral Account-Passwörter zurücksetzen – entweder auf Anforderung der Nutzenden selbst oder aber aus IT-Sicherheitsgründen.

Es gibt dabei zwei Varianten zu unterscheiden:

- Alternative 1: Sie erhalten ein neues, willkürlich vom System erstelltes Passwort („Initialpasswort“); dieses muss nach der ersten Anmeldung durch ein selbst gewähltes Passwort ersetzt werden.
→ dieses Vorgehen wird auch bei der Ersteinrichtung eines Accounts gewählt.
- Alternative 2: Sie melden sich mit Ihrem bisherigen Passwort an und werden dann aufgefordert, ein neues zu wählen.

1. Beim Passwort-Reset werden Sie zunächst zur Anmeldung aufgefordert, entweder bei der Anmeldung unter portal.office.com oder durch Pop-up-Fenster während der Nutzung der Anwendungen.

- Bei Alternative 1: Bitte geben Sie das Initialpasswort ein.
- Bei Alternative 2: Bitte geben Sie Ihr bisheriges Passwort ein.



NÜRNBERG

DIGITALE
SCHULE

...@schulen.nuernberg.de

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

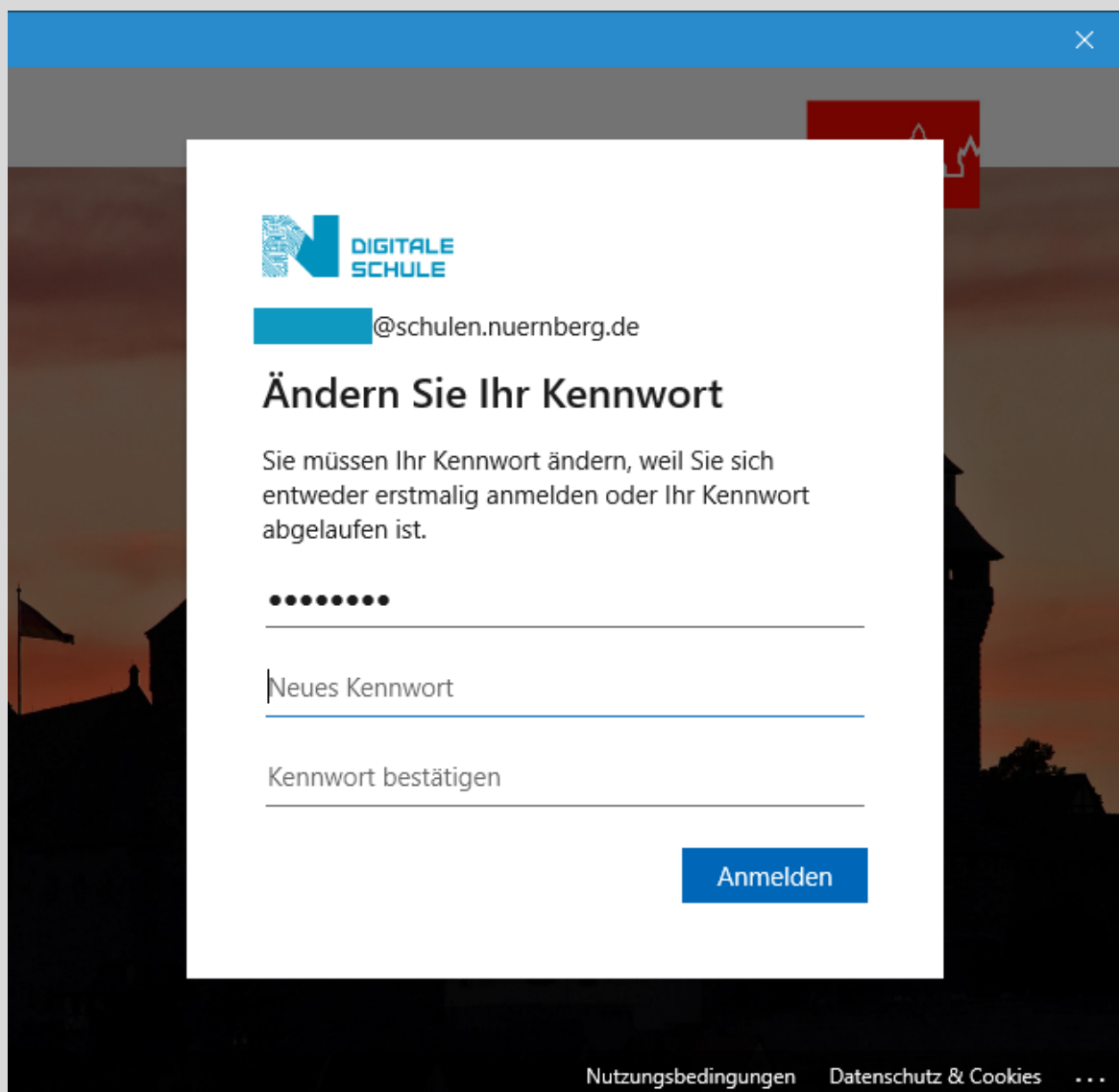
Anmelden


[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#)


2. Nach Eingabe werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort einzurichten.

Bitte beachten Sie hierbei:

- Sie müssen sich ein neues Passwort aussuchen. Sie können weder Ihr altes Passwort noch das ggf. übersandte Initialpasswort verwenden.
- Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:
 - mindestens 12 Zeichen
 - Buchstaben (Groß- und Kleinschreibung), Ziffern und/oder Sonderzeichen
 - einfach zu erratende Passwörter sind nicht zulässig (also nicht „Passwort1234“ o.Ä.)!
 - (für Tipps und Tricks s. am Ende dieser Anleitung)



 DIGITALE SCHULE

@schulen.nuernberg.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

.....

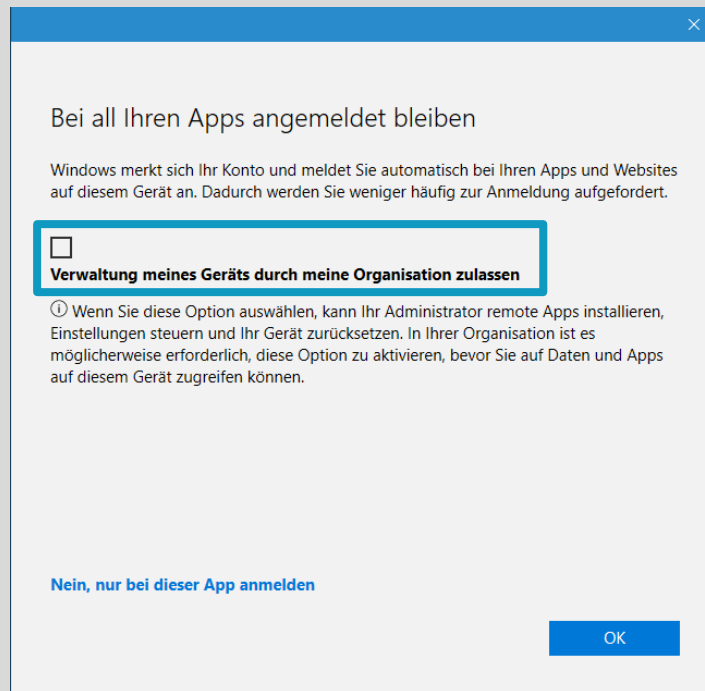
Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

[Anmelden](#)

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#) ...

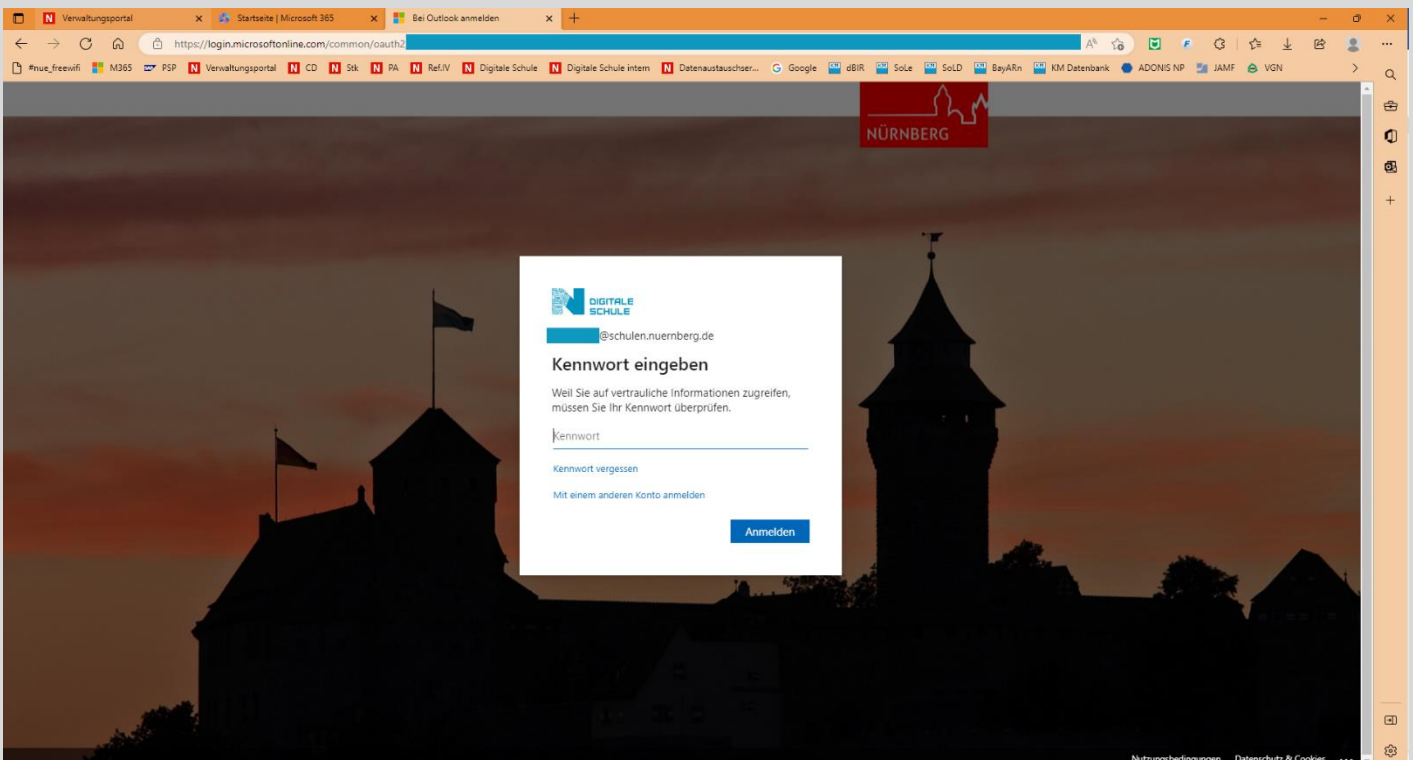
3. Falls anschließend dieses Informationsfenster erscheinen sollte:



Entfernen Sie den Haken bei „Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen“ und bestätigen Sie über „Nein, nur bei dieser App anmelden“.

4. Bei der nächsten Anmeldung im Portal oder auf einem anderen Gerät werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort einzugeben.

Bitte nutzen Sie das neu gewählte Passwort.



Abschließend noch folgende Hinweise:

Mit dem Passwort schützen Sie Ihre eigenen Daten und Systeme. Gehen Sie daher sorgsam damit um – Ihren Haustürschlüssel würden Sie schließlich auch nicht offen vor die Tür legen!

- Erstellen Sie daher sichere Passwörter. Hilfreich ist es auch, Anfangsbuchstaben und Satzzeichen eines einfachen Merksatzes zu nutzen, also zum Beispiel „MHkudEusdK1E.“ – „Mein Hund kam um die Ecke und stahl dem Koch ein Ei.“
Sie finden im Internet (auf legitimen Seiten z.B. bei offiziellen Anbietern von Schutzprogrammen)* Passwort-Generatoren. Wer auf Nummer sicher gehen will, nimmt ein solches Passwort und ändert es vor der Nutzung nochmals in einzelnen Zeichen individuell ab.
- Verwenden Sie nicht ein Passwort für all Ihre Systeme.
- Ändern Sie Ihr Passwort regelmäßig. Je sicherer das Passwort, desto seltener muss es geändert werden; (mindestens) einmal im Jahr wäre aber dennoch sinnvoll.
- Auch wenn es bequemer sein mag: Speichern Sie Ihre Passwörter nicht im Internetbrowser! Um den Überblick zu behalten, gibt es z.B. Passwort-Safe-Programme (auch kostenfrei, bitte achten Sie auf die Anbieter)*.

*Bitte beachten Sie, dass auf legitimen Seiten niemals Ihre aktuellen Zugangsdaten abgefragt werden!

Hilfreiche Tipps finden Sie z.B. auch auf der Webseite des [Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik](#).

[Diese Anleitung wurde mit Screenshots auf einem Windows 10-PC erstellt; bitte beachten Sie, dass die Darstellung je nach Plattform ggf. abweichen kann.]